



**COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO**

**Piano delle Performance
2022**

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo
001	15	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza
001	16	Programmazione manifestazioni estive 2022
001	17	Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2022
001	18	Assistenza agli organi amministrativi (giunta comunale e consiglio comunale) e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale . Sezione Amministrazione trasparente
002	4	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
002	5	1) Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti 2) Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente
002	29	BANDO E APPLICAZIONE AGEVOLAZIONI TARI - SOLLECITI TRIBUTI COMUNALI 2022
004	7	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
004	19	Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano 2022
004	20	Sostituzione infissi esterni Scuola Primaria e dell'Infanzia di Montone 2022
004	21	"Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico in C.da Marina di Mosciano Sant'Angelo" 2022
005	24	OBIETTIVO N. 1/2022 - MANTENIMENTO
005	25	APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE UTU 3
005	26	APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE GENERALE AL PRG
005	27	CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
005	28	ADOZIONE REGOLAMENTO IGIENE E SANITA' PUBBLICA
007	1	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
007	2	SICUREZZA URBANA 2022
007	3	Riorganizzazione archivio dell'ufficio commercio nell'ottica della dematerializzazione e collaborazione con il responsabile di area nella gestione dell'ufficio nel periodo di assenza del dipendente Ricci.
007	22	Adempimenti connessi alle celebrazioni dei matrimoni ed unioni civili
007	23	Redazione Regolamento Comunale di Igiene e sanità.



**COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO**

001 - AREA AMMINISTRATIVA

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
15	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza
16	Programmazione manifestazioni estive 2022
17	Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2022
18	Assistenza agli organi amministrativi (giunta comunale e consiglio comunale) e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale . Sezione Amministrazione trasparente



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	15 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza
<p>Obiettivo 1- Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza</p>	
<p>Descrizione <u>L'obiettivo di mantenimento</u> è volto a garantire la continuità e la qualità delle funzioni e dei servizi propri dell'area amministrativa che ricomprende i seguenti servizi:</p>	
<p align="center">a) SERVIZIO AFFARI GENERALI URP PROTOCOLLO ED ALBO PRETORIO</p> <p>Sono in carico al predetto servizio i seguenti procedimenti:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Affari in genere riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....); • Spese di rappresentanza ed attività promozionale dell'attività dell'Amministrazione; • Tenuta registro delle interrogazioni, interpellanze e mozioni; • Istruttoria e formazione ordinanze e decreti sindacali di competenza del servizio; • Spese per informazione sull'attività dell'Ente; • Spese per assistenza software in dotazione; • Esecuzione degli atti istruiti dal servizio; • Modifiche statuto comunale; • Disciplina degli istituti di partecipazione; • Gemellaggi con comuni; • Affari in genere relativi all'adesione del Comune ad Enti, Associazioni ; • Predisposizione atti di designazione dei rappresentanti comunali in organismi vari; • Assistenza gruppi consiliari e Consiglieri Comunali per l'esercizio delle loro funzioni istituzionali; • Liquidazioni forniture e servizi di competenza; • Predisposizione avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e verifica regolare recapito; • Predisposizione ordine del giorno e collazione proposte delibere per Giunta e consiglio trasmesse dagli uffici; • Tenuta e aggiornamento dei registri cronologici delle determinazioni, delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale; • Trasmissione elenco delibere capigruppo consiliari; • Trasmissioni copia delle deliberazioni adottate o determinazioni alle unità organizzative che ne hanno curato l'istruttoria e comunicazione degli estremi di esecutività; • Raccolta degli originali e delle copie di deliberazioni e determinazioni e relativa rilegatura; • Rilascio di copie di atti di competenza del settore a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e tenuta e aggiornamento apposito registro; • Attuazione normativa in materia di accesso civico ed accesso alla documentazione amministrativa di competenza del servizio e rilascio copie di documentazione e atti amministrativi; • Attuazione normativa sulla trasparenza di competenza e gestione delle attività in materia di applicazione del PTPC inerenti il Servizio; • Trasmissione ai capigruppo delle deliberazioni adottate dalla Giunta Municipale; • Raccolta regolamenti comunali ,ordinanze; • Trasmissione per pubblicazioni albo on line; • Tenuta ed aggiornamento registro pubblicazioni; • Archivio 	

- Conservazione degli atti comunali nell'archivio e rilascio dei documenti archiviati .
- Tenuta ed aggiornamento del repertorio dei contratti;
- Pratiche per registrazione contratti
- Protocollazione, registrazione pratiche assegnate alle diverse unità organizzative a mezzo strumenti informatizzati, smistamento corrispondenza;
- Ritiro, affrancatura e invio corrispondenza;
- Relazioni con il pubblico e attività finalizzate al miglioramento dei servizi (segnalazione disservizi, questionari per rilevazione qualità dei servizi offerti ecc...) attività finalizzate all'offerta di informazioni al cittadino-utente.
- Servizi di staff agli organi politici

b) SERVIZI SCOLASTICI SOCIO CULTURALI/SPORTIVI TURISTICI

- servizio di trasporto scolastico;
- servizio mensa scolastica;
- fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo. (art. 27 della legge 448 del 23/12/1998).
- borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione. (art. 1, c. 9 della legge 62 del 10/03/2000).
- assegni di studio in favore degli studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche. (se previsti da legge regionale o da disposizione del comune)
- Accordi di programma con la scuola per la promozione dell'istruzione e per il miglioramento dell'arredo scolastico
- Servizi attività culturale e spettacolo
- Manifestazioni annuali culturali
- Gestione Albo associazioni culturali locali
- Assegnazione contributi annuali all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI), nella sua articolazione di Comitati locali e alle altre associazioni culturali locali per la valorizzazione e lo sviluppo organizzativo e operativo delle attività turistiche;
- Aggiornamento annuale dell'Albo delle associazioni ;
- Rapporti con l'Ente d'Ambito ottimale monitoraggio e controllo Piano Sociale di zona;
- Concessione contributi economici - BONUS energia/gas - - ASSEGNO maternità - ASSEGNO nucleo familiare (con almeno 3 figli minori) - VOUCHER
- Gestione Fondo Sostegno Affitto

Il responsabile d'Area ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate come da parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel DUP e sviluppati in termini costi ed entrate nel bilancio.

Obiettivo di mantenimento -Peso 5- Incidenza 70% sugli obiettivi complessivi

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg./Pdo



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo 16 Programmazione manifestazioni estive 2022

Obiettivo 3 - Programmazione manifestazioni estive 2022 con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e contestuale presentazione delle domande di finanziamento

Descrizione.

L'Ufficio Cultura predispose un calendario unico della manifestazioni estive nel mese di Luglio- Agosto potenzialmente comprensivo di manifestazioni di diverse tipologie (culturali, ricreative,), con l'obiettivo di promuovere e valorizzare il patrimonio culturale e preservarne le tradizioni, nonché per introdurre una leva di sviluppo per il tessuto imprenditoriale del territorio.

-Quale forma di compartecipazione del Comune, l'ufficio curerà l'affidamento dell'organizzazione degli eventi a ditta specializzata del settore che fornisca tutti i servizi funzionali alla realizzazione della manifestazioni (sedie, manifesti pubblicitari, permesso per spettacoli ed intrattenimenti rilasciato da parte dell'Ufficio territoriale della Società Italiana degli Autori ed Editori e dai competenti uffici comunali, fornitura spettacoli e artisti, protocollo di sicurezza e anti Covid e vigilanza sul rispetto dello stesso), in conformità alle prescrizioni normative e ai principi di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

-Si presenteranno domande di finanziamento per intercettare nuovi contributi e richieste di patrocinio ai seguenti enti: BIM (Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Vomano Tordino di Teramo), Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 40, Legge n. 55/2013, Fondazione Tercas di Teramo, Camera di Commercio di Teramo, Banca di Credito Cooperativo Adriatico, etc...

-A conclusione verranno gestite le fasi della spesa ed eventualmente verranno rendicontate le spese agli enti finanziatori, ai fini della riscossione dei contributi laddove concessi

Indicatori di attività:

- proposta di Deliberazione di Giunta comunale di approvazione della programmazione manifestazioni estive;
- Determina per acquisto di beni e servizi;
- Determina per gestione fasi della spesa;

Indicatori finanziario

Impegno della spesa programmata come da PEG

Peso - Obiettivo di efficacia peso 5 - 10% sugli obiettivi complessivi

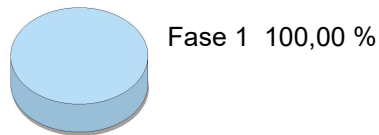
Dipendenti coinvolti:

Unità responsabile

Claudia Mazzaufò

Risorse finanziarie: Come da PEG

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Centri estivi anno 2021

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	17	Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2022
------------------	-----------	---

Obiettivo 2 - Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2022

Descrizione : Studio della procedura, stesura del disciplinare e dell'avviso pubblico.
Ricezione delle istanze e istruttoria delle domande

Indicatori di attività

- Redazione disciplinare e modulistica
- Pubblicazione avviso per raccolta istanze
- Supporto utenza e istruttoria di tutte le istanze pervenute al protocollo

Indicatori finanziario

Impegno come da PEG

Peso Obiettivo di sviluppo peso 4 - Incidenza sul totale 10% sugli obiettivi complessivi

Dipendenti coinvolti :

Unità responsabile

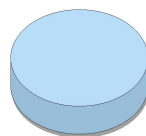
Marisa Falà

Giuseppina Faga

Risorse finanziarie:

Come da PEG

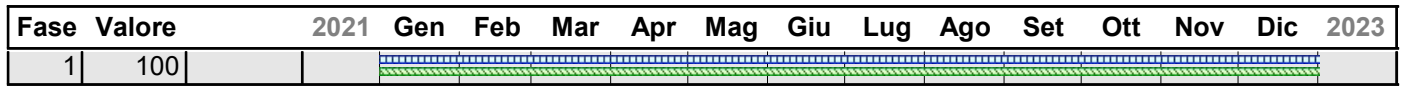
Fasi



Fase 1 100,00 %

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2021

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



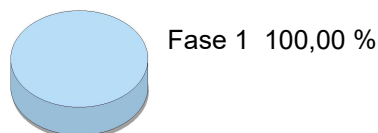
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	18	Assistenza agli organi amministrativi (giunta comunale e consiglio comunale) e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale . Sezione Amministrazione trasparente
<p>Obiettivo 4- Assistenza agli organi amministrativi (giunta comunale e consiglio comunale) e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale . Sezione Amministrazione trasparente Assistenza agli organi amministrativi (giunta comunale e consiglio comunale) nell'aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale . Sezione Amministrazione trasparente</p> <p>Indicatori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trascrizione consigli comunali nelle more della realizzazione della digitalizzazione del consiglio comunale con ditta Microvision • Assistenza ai consiglieri, controllo e pubblicazione sulla sezione del sito amministrazione trasparente <p>Indicatori finanziario Impegno della spesa programmata come da PEG Peso - Obiettivo di efficacia peso 5 - 10% sugli obiettivi complessivi</p> <p>Dipendenti coinvolti: Unità responsabile Valeria Amatucci Giorgini Maria Lina</p> <p>Risorse finanziarie: Come da PEG</p>		

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Programmazione manifestazioni estive 2021 con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e contestuale presentazione delle domande di finanziamento

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO**

002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
4	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
5	1) Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti 2) Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente
29	BANDO E APPLICAZIONE AGEVOLAZIONI TARI - SOLLECITI TRIBUTI COMUNALI 2022



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	4 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
------------------	--

L'obiettivo di mantenimento è volto a garantire la continuità e la qualità dei servizi. Il responsabile d'Area ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel DUP e sviluppati in termini costi ed entrate nel bilancio.

1) Obiettivi strategici:

- **Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione;**

2) Obiettivo specifico:

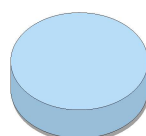
- **PROGETTO WIFI4EU -Conclusioni del progetto WIFI4EU portando così la wifi free in dieci aree aggregate del territorio ritenute strategiche per un buon utilizzo della connessione da parte degli utenti.**

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2022.

DIPENDENTI COINVOLTI: tutto il personale assegnato

Peso - Obiettivo di mantenimento **peso 50%** sugli obiettivi complessivi - **peso 3 mantenimento**

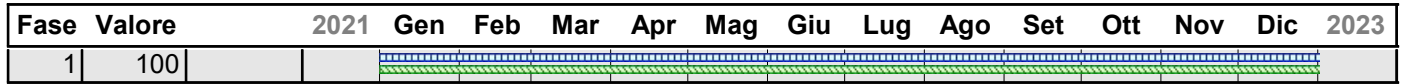
Fasi






Fase 1 100,00 %

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza

Diagramma di GANTT



Legenda:

-  Periodo previsto per la realizzazione della fase
-  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
-  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



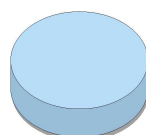
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	5	<p>1) Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti</p> <p>2) Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente</p>
<p>1) Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti</p> <p>2) Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente</p> <p>AZIONI</p> <p>1) Concorso / mobilità / 25 ore - tempo determinato cat. D ufficio urbanistica entro dicembre 2022;</p> <p>2) Concorso / mobilità / 30 ore - tempo indeterminato cat. C ufficio tributi entro dicembre 2022;</p> <p>3) Concorso 20 ore categoria C a tempo indeterminato ufficio lavori pubblici entro dicembre 2022;</p> <p>4) Cessione all'Unione dei Comuni Terre del Sole della capacità assunzionale.</p> <p>Indicatori:</p> <p>Relazione finale con indicazione dell'attività svolta per tutti i punti, entro il 31.12.2022 oltre alla relazione sull'applicazione del nuovo CCNL.</p> <p>L'attività svolta potrebbe subire rallentamenti dovuti all'emergenza Covid-19</p> <p>Peso: 25 % - 5 strategica</p> <p>Dipendenti coinvolti:</p> <p>Il responsabile di settore e l'ufficio ragioneria.</p>		

Fasi



Fase 1 100,00 %

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

- 1) Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti
- 2) Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	29	BANDO E APPLICAZIONE AGEVOLAZIONI TARI - SOLLECITI TRIBUTI COMUNALI 2022
------------------	-----------	---

OBIETTIVO

1) BANDO E APPLICAZIONE AGEVOLAZIONI TARI

Descrizione: Per supportare le famiglie in difficoltà a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid -19 il Comune ha previsto l'approvazione di un avviso pubblico denominato "MISURE PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELLA TARI 2020 E 2021 PER LE UTENZE DOMESTICHE DI SOGGETTI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA".

Indicatori di attività: Approvazione disciplinare; Pubblicazione avviso ; Istruttoria istanze; applicazione agevolazioni ed informazione ai contribuenti avente diritto, rendicontazione somme necessarie.

- 2) Proseguire invio dei solleciti di pagamento con le modalità previste dalla Legge per la messa in mora del debitore ai fini della successiva attivazione della procedura di riscossione coattiva per gli evasori.

a. ridurre i tempi di sollecito delle entrate non pagate;

E' necessario che la messa in mora avvenga entro l'anno successivo alla scadenza naturale del versamento e che la successiva fase di accertamento e l'invio delle raccomandate con atto giudiziario (preliminari alla riscossione coattiva) avvenga entro ulteriori 12 mesi (l'intera procedura deve durare ordinariamente 24 mesi).

L'ufficio tributi verifica i mancati pagamenti della Tari e procede entro l'anno 2022:

- **Approvazione ed invio all'Agenzia delle Entrate per la riscossione ruolo coattivo Tari anno 2019 ;**
- **Approvazione ed invio alla riscossione ruolo coattivo Imposta Comunale sulla Pubblicità anno 2017-2018;**

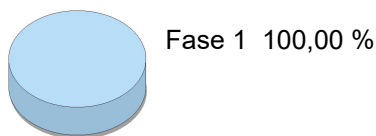
Peso: 25% - 5 strategica

Dipendenti coinvolti:

Il Responsabile del Settore Finanziario

La dipendente Giulia Caprioni e considerato la mole di lavoro anche gli altri dipendenti del settore finanziario.

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 BANDO E APPLICAZIONE AGEVOLAZIONI TARI - SOLLECITI TRIBUTI COMUNALI 2022

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO**

004 - LAVORI PUBBLICI

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
7	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
19	Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano 2022
20	Sostituzione infissi esterni Scuola Primaria e dell'Infanzia di Montone 2022
21	"Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico in C.da Marina di Mosciano Sant'Angelo" 2022



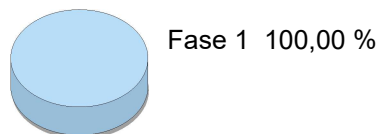
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	19	Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano 2022
<i>Descrizione</i>		
L'obiettivo consiste nell'esecuzione dei lavori identificati come "Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano" [CUP G27H22001390005] ed oggetto di contributi art. art. 1 co. 407 L. 234/2021 - anno 2021.		
<i>Indicatori</i>		
Inizio lavori entro il 30.07.2022.		
Peso Obiettivo N. 2 20% sul peso complessivo degli obiettivi [<i>peso performance 4</i>].		
DIPENDENTI COINVOLTI: Arch. Arnaldo DI SANTE e Dott. Alessio PALMARINI.		
RISORSE FINANZIARIE: come da PEG/PdO.		

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano 2022

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	21	“Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico in C.da Marina di Mosciano Sant’Angelo” 2022
------------------	-----------	---

Descrizione

L’obiettivo consiste nel raggiungimento delle OGV (Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti - c.d. proposta di aggiudicazione) dei lavori identificati come “Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico in C.da Marina di Mosciano Sant’Angelo” [CUP G26J17000260001].

Indicatori

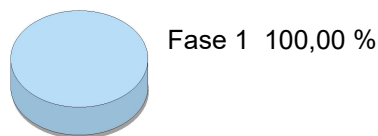
Raggiungimento delle OGV entro il 31.12.2022.

Peso Obiettivo N. 4 10% sul peso complessivo degli obiettivi [*peso performance 4*].

DIPENDENTI COINVOLTI: Arch. Arnaldo DI SANTE e Dott. Alessio PALMARINI.

RISORSE FINANZIARIE: come da PEG/PdO.

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
“Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico in C.da Marina di Mosciano Sant’Angelo” 2022

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bars showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO**

005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO

Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
24	OBIETTIVO N. 1/2022 - MANTENIMENTO
25	APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE UTU 3
26	APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE GENERALE AL PRG
27	CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
28	ADOZIONE REGOLAMENTO IGIENE E SANITA' PUBBLICA



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

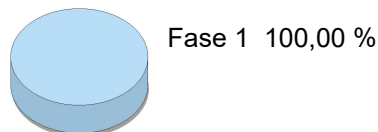
Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo 24 OBIETTIVO N. 1/2022 - MANTENIMENTO

Indicatori

L'attuazione dell'obiettivo di mantenimento è da verificare con il passaggio degli input all'output tenendo conto dello svolgimento delle attività con la riduzione del personale addetto a tre unità e, nel contempo, con **1'** implementazione ulteriore di molteplici adempimenti SUAP, oltre al trasferimento di altre competenze prima in capo ad altri Servizi
Peso obiettivo: 4 = 40% del peso complessivo Dipendenti
coinvolti: tutto il personale di area assegnato

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
OBIETTIVO N. 1/2022 - MANTENIMENTO

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bars showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



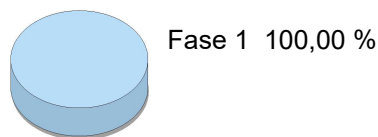
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO
Responsabile **LODOVICO EMILIO SERRANO'**

Tipologia dell'obiettivo: **MIGLIORAMENTO - ANNUALE**
Programma: 01 **AMMINISTRAZIONE**
Progetto:

Obiettivo	25 APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE UTU 3
<p>AZIONI: Approvazione definitiva variante puntuale al PRG e saldo apporto al pubblico.</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entro il 31/12/2022; <p>Peso obiettivo: 2 = 20% del peso complessivo Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato</p>	

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE UTU 3

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



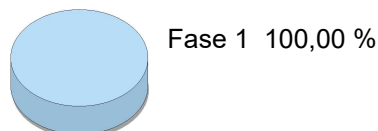
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	26	APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE GENERALE AL PRG
<p>AZIONI: 1) Ultimazione fase di VAS con parere motivato; 2) Approvazione definitiva Variante.</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fase 1 entro 31/07/2022; Fase 2 entro 30/09/2022. <p>Peso obiettivo: 2 = 20% del peso complessivo Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato.</p>		

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE GENERALE AL PRG

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



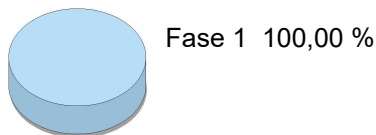
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO
Responsabile **LODOVICO EMILIO SERRANO'**

Tipologia dell'obiettivo: **MIGLIORAMENTO - ANNUALE**
Programma: 01 **AMMINISTRAZIONE**
Progetto:

Obiettivo	28	ADOZIONE REGOLAMENTO IGIENE E SANITA' PUBBLICA
<p>AZIONI: Adozione Regolamento (obiettivo condiviso al 50% con il Servizio Vigilanza e Polizia Urbana).</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entro il 31/12/2022; <p>Peso obiettivo 0,5 = 5% del peso complessivo Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato</p>		

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
ADOZIONE REGOLAMENTO IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
■■■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI MOSCIANO
SANT'ANGELO**

007 - POLIZIA MUNICIPALE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
1	Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
2	SICUREZZA URBANA 2022
3	Riorganizzazione archivio dell'ufficio commercio nell'ottica della dematerializzazione e collaborazione con il responsabile di area nella gestione dell'ufficio nel periodo di assenza del dipendente Ricci.
22	Adempimenti connessi alle celebrazioni dei matrimoni ed unioni civili
23	Redazione Regolamento Comunale di Igiene e sanità.



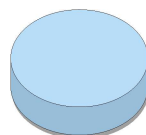
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	1 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza 2022
<p>L'obiettivo di mantenimento è volto a garantire la continuità e la qualità dei servizi. Ovviamente, il responsabile di Area ha il ruolo basilare sulla base delle risorse economiche, finanziarie, di personale e tecniche assegnate del buon funzionamento di tutti i servizi di sua competenza, tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel DUP e sviluppati in termini di costi ed entrate nel bilancio.</p> <p>Nel corso del 2021 le attività del settore si possono riassumere come di seguito indicato nei vari servizi:</p> <p><u>SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE</u> <u>ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E VIABILITÀ - PREVENZIONE E REPRESSIONE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA.</u> <u>ATTIVITA' INFORTUNISTICA STRADALE</u></p> <p><u>RISARCIMENTI DANNI</u> <u>VIGILANZA AMBIENTALE</u> <u>ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</u> <u>RANDAGISMO ED ANAGRAFE CANINA</u> <u>ATTIVITA' DI GESTIONE E CONTROLLO IN MATERIA COMMERCIALE</u> <u>COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI</u></p> <p><u>SERVIZIO - Gestione albo pretorio on line e notifiche</u> <u>SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE</u> <u>SERVIZI DEMOGRAFICI</u></p>	

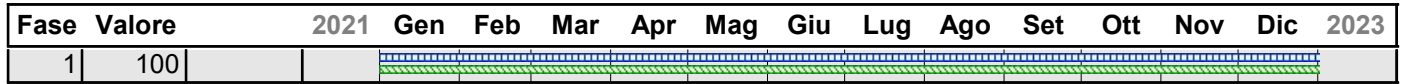
Fasi



Fase 1 100,00 %

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	STIMA - STIMA ENTRATE	Formula	STIMA
		Val. di Rif.	0,00



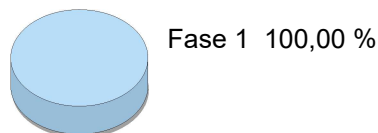
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	2 SICUREZZA URBANA 2022				
<p>“SICUREZZA URBANA - Potenziamento dei controlli relativi al rispetto delle norme Codice della Strada, nonché il controllo delle misure di safety e security durante le manifestazioni.</p> <p>1. L'obiettivo si prefigge di proseguire nell'attività di vigilanza, controllo e di accertamento delle violazioni al cds, ricorrendo a servizi mirati, impiegando strumentazione specifica e personale avente le qualifiche previste dall'art. 12 del D.L.vo 285/92; Attività di gestione e vigilanza delle manifestazioni estive in programma. Tutti gli agenti di Polizia Municipale Percentuale 25 % - PESO assegnato 5</p> <p>Coordinatore del PROGETTO : M.11o Cesare Giovagnoni</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione dell'indicatore</th> <th>Risultato da conseguire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo di polizia Stradale: - N. 03/04 uscite mensile per il controllo della velocità sulle principali arterie stradali, con calendario comunicato mensilmente alla direzione provinciale della Polizia Stradale. - N. 02/03 uscite mensile per il controllo dei veicoli in assenza di assicurazione e revisione. • Attività di gestione e vigilanza delle manifestazioni estive in programma. L'ufficio della polizia municipale assicurerà il rapporto con gli organi periferici (Prefettura, questura, ecc. per le varie autorizzazioni e piani di sicurezza, nonché la gestione della viabilità durante le manifestazioni . Assicureranno inoltre la loro presenza alle manifestazioni anche mediante la flessibilità dell'orario di lavoro, controllando il rispetto delle prescrizioni imposte nelle autorizzazioni rilasciate • Maggior sicurezza della viabilità con relativo accertamento delle violazioni al cds, mediante l'ausilio di strumentazioni tecniche (autovelox e targa system) PERIODO: Gennaio - dicembre 2022 • Presenza costante degli agenti di polizia locale con l'impiego di due agenti per ogni turno, mediante la flessibilità dell'orario di lavoro, per assicurare vigilanza ed il corretto svolgimento delle manifestazioni estive in programma PERIODO: Giugno - settembre 2022 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo di polizia Stradale: - N. 03/04 uscite mensile per il controllo della velocità sulle principali arterie stradali, con calendario comunicato mensilmente alla direzione provinciale della Polizia Stradale. - N. 02/03 uscite mensile per il controllo dei veicoli in assenza di assicurazione e revisione. • Attività di gestione e vigilanza delle manifestazioni estive in programma. L'ufficio della polizia municipale assicurerà il rapporto con gli organi periferici (Prefettura, questura, ecc. per le varie autorizzazioni e piani di sicurezza, nonché la gestione della viabilità durante le manifestazioni . Assicureranno inoltre la loro presenza alle manifestazioni anche mediante la flessibilità dell'orario di lavoro, controllando il rispetto delle prescrizioni imposte nelle autorizzazioni rilasciate • Maggior sicurezza della viabilità con relativo accertamento delle violazioni al cds, mediante l'ausilio di strumentazioni tecniche (autovelox e targa system) PERIODO: Gennaio - dicembre 2022 • Presenza costante degli agenti di polizia locale con l'impiego di due agenti per ogni turno, mediante la flessibilità dell'orario di lavoro, per assicurare vigilanza ed il corretto svolgimento delle manifestazioni estive in programma PERIODO: Giugno - settembre 2022 	
Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire				
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo di polizia Stradale: - N. 03/04 uscite mensile per il controllo della velocità sulle principali arterie stradali, con calendario comunicato mensilmente alla direzione provinciale della Polizia Stradale. - N. 02/03 uscite mensile per il controllo dei veicoli in assenza di assicurazione e revisione. • Attività di gestione e vigilanza delle manifestazioni estive in programma. L'ufficio della polizia municipale assicurerà il rapporto con gli organi periferici (Prefettura, questura, ecc. per le varie autorizzazioni e piani di sicurezza, nonché la gestione della viabilità durante le manifestazioni . Assicureranno inoltre la loro presenza alle manifestazioni anche mediante la flessibilità dell'orario di lavoro, controllando il rispetto delle prescrizioni imposte nelle autorizzazioni rilasciate • Maggior sicurezza della viabilità con relativo accertamento delle violazioni al cds, mediante l'ausilio di strumentazioni tecniche (autovelox e targa system) PERIODO: Gennaio - dicembre 2022 • Presenza costante degli agenti di polizia locale con l'impiego di due agenti per ogni turno, mediante la flessibilità dell'orario di lavoro, per assicurare vigilanza ed il corretto svolgimento delle manifestazioni estive in programma PERIODO: Giugno - settembre 2022 					

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Servizi di Vigilanza e Controllo del Territorio

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



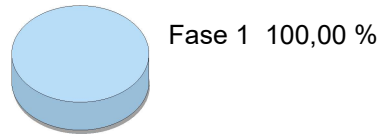
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

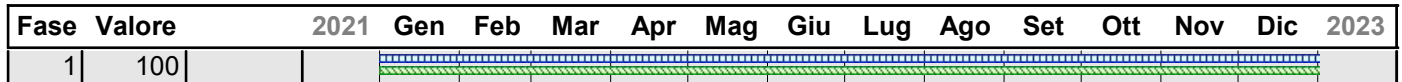
Obiettivo	3 Riorganizzazione archivio dell'ufficio commercio nell'ottica della dematerializzazione e collaborazione con il responsabile di area nella gestione dell'ufficio nel periodo di assenza del dipendente Ricci.
Riorganizzazione archivio dell'ufficio commercio nell'ottica della dematerializzazione e collaborazione con il responsabile di area nella gestione dell'ufficio nel periodo di assenza del dipendente Ricci.	
<p>Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo. Inoltre la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, consente di semplificare i rapporti tra PA, cittadini ed imprese e rappresenta uno degli obiettivi prioritari della pubblica amministrazione. In considerazione di quanto sopra, costituisce obiettivo strategico l'attuazione delle seguenti azioni: <i>a.</i> <i>verifica</i> <i>b.</i> <i>scansione fascicoli e nuova catalogazione ed archiviazione elettronica delle pratiche dell'ufficio commercio; Inoltre, dato il perdurare dell'assenza dal servizio per malattia del dipendente Ricci Alessandro ed in occasioni del periodo estivo con la ripresa delle manifestazioni pubbliche, l'ufficio competente alla gestione ed al rilascio delle varie autorizzazioni di Polizia amministrativa di suolo pubblico ecc., è stato gestito in forma diretta dal sottoscritto con la fattiva collaborazione dei due dipendenti facenti parte del progetto, cercando di creare meno disagi possibili alle associazioni, cittadini ed organizzatori delle manifestazioni stesse.</i></p>	
<p>Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste Angela Sottanella: dipendente addetta alla segreteria del Comando di Polizia Locale Ermando Mattiucci: dipendente addetto alle notifiche e gestione albo online</p>	
Indicatori di risultato	
Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire
<p>Verifica e catalogazione dei fascicoli presenti nell'ufficio; Scansione fascicoli ed archiviazione informatico delle pratiche dell'ufficio commercio; dei fascicoli in formato informatico entro il 31 dicembre 2022</p>	<p>Catalogazione atti entro il 31 ottobre 2022 Scansione, nuova catalogazione</p>
RESPONSABILE DEL PROGETTO : Enio Di Benedictis	
Percentuale: 20% PESO assegnato 5.	

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Attività propedeutiche e di gestione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni .

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	22	Adempimenti connessi alle celebrazioni dei matrimoni ed unioni civili	
Descrizione sintetica dell'obiettivo		Considerato	
<p>che l'Amministrazione comunale ha voluto offrire ai cittadini e a tutti coloro che intendono celebrare in Mosciano Sant'Angelo il proprio Matrimonio o - a partire da settembre 2016 - la propria Unione Civile, un ampio ventaglio di scelte, affiancando alla sede istituzionale di Piazza Quattro Novembre - presso cui tale possibilità era già presente - anche altre sedi private all'uopo convenzionate, con l'obiettivo di contribuire a promuovere una maggiore conoscenza e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale locale; Constatato che la celebrazione dei matrimoni civili fuori dalla sede istituzionale registra un trend positivo soprattutto fra i cittadini non residenti; Tenuto presente che ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio viene celebrato di fronte all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione quindi nel comune di residenza di uno degli sposi e, solo nei casi di necessità o convenienza si può celebrare in un comune diverso da quello indicato nell'articolo 106; Considerato l'aggravio di lavoro rappresentato dagli adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili, nei tempi e nei modi previsti dal vigente regolamento, che si aggiungono ai già numerosi compiti degli Uffici demografici; Dato atto che per l'anno in corso é prevista, ad oggi, la celebrazione di n. 28 matrimoni civili.</p>			
<p>Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e attività richieste Il personale in servizio presso i servizi demografici: Canci, Di Carlo e Foglia</p>			
Indicatori di risultato			
n.	Descrizione dell'indicatore	Risultato da conseguire	
1	Adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili	- le prenotazioni, la verifica della disponibilità delle sedi, - l'esame della documentazione presentata, - la preparazione di eventuali deleghe a terzi celebranti, - la stesura dell'atto, - la trasmissione per la trascrizione, - le comunicazioni per gli atti di nascita, ma anche quelli relativi alle procedure di annotazione e comunicazione per eventuali successive scelte patrimoniali, separazioni e divorzi nonché all'espletamento dei procedimenti di Accordo di separazioni e scioglimento /cessazione degli effetti civili davanti all'Ufficiale di Stato Civile o di riconciliazione, tutti competenza del comune di celebrazione.	
<p>Periodo: Gennaio - dicembre 2022 Percentuale 20 % - PESO assegnato 5. Coordinatore del PROGETTO : Dott.ssa Francesca Canci</p>			



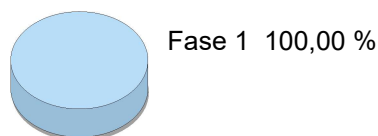
COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: 01 AMMINISTRAZIONE
Progetto:

Obiettivo	23	Redazione Regolamento Comunale di Igiene e sanità.
Redazione Regolamento Comunale di Igiene e sanità.		
<p>L'Ente risulta sprovvisto di un Regolamento di Igiene e sanità disciplinante la materia nel rispetto delle previsioni normative di settore e delle competenze comunali. E' obiettivo strategico dell'Amministrazione procedere all'approvazione di un regolamento di Igiene a supporto dell'azione amministrativa e degli Uffici Comunali.</p> <p>AZIONI: Approvazione Regolamento Comunale di Igiene e sanità -</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di regolamento a cura degli Uffici Comunali "Urbanistica" e Polizia Locale" entro novembre 2022; • Approvazione regolamento entro il 31 dicembre 2022. <p>Personale coinvolto: Settore Urbanistica e Settore Vigilanza Percentuale: 15% - Peso 5</p>		

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Redazione Regolamento Comunale di Igiene e sanità.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata